



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)

П Р И К А З

«30» августа 2013 г.

№ 164

г. Ростов-на-Дону

О введении документа «Положение о стипендиальных комиссиях» в действие

В связи с изменениями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, необходимостью упорядочивания системы стипендиального обеспечения и социальной поддержки обучающихся (Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Постановление Правительства РФ от 10.10.2013г. № 899) п р и к а з ы в а ю :

1. Ввести в действие с 01.11.2013г. документ «Положение о стипендиальных комиссиях» (далее Положение).
2. Определить место хранения оригинальной версии Положения – общий отдел.
3. Начальнику общего отдела И.А.Королевой довести данный приказ и Положение до всех структурных подразделений.
4. Начальнику управления информатизации И.В. Бабенко в трех дневный срок разместить настоящий приказ и Положение на сайте ДГТУ info.dstu.edu.ru.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Ректор

Б.Ч. Месхи



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)

ПОЛОЖЕНИЕ ДГТУ

ОД

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ



Ректор

Б.Ч. Месхи

«30» сентября 2013г.

Введено в действие приказом ректора
от 30.09.2013 № 164

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТИПЕНДИАЛЬНЫХ КОМИССИЯХ**

Ростов-на-Дону
2013

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТИПЕНДИАЛЬНЫХ КОМИССИЯХ**

РАЗРАБОТАНО

Помощник ректора

«___» _____ 2013 г.

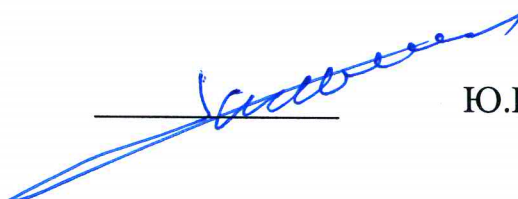


Ю.С. Князева

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР

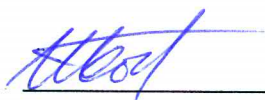
«___» _____ 2013 г.



Ю.И. Бабенков

Проректор по НИРиИД

«___» _____ 2013 г.



И.В. Богуславский

Председатель ППОО

«___» _____ 2013 г.



Д.А. Букланов

Декан факультета «ТСиЭ»

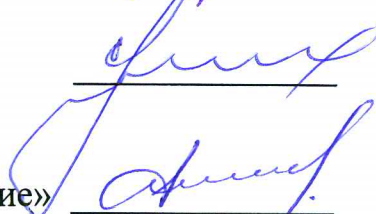
«___» _____ 2013 г.



С.И. Попов

Декан факультета «АМиУ»

«___» _____ 2013 г.



П.С. Обухов

Декан факультета «Авиастроение»

«___» _____ 2013 г.



Р.А. Мищенко

Декан факультета «ФКСиТ»

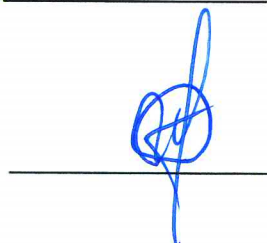
«___» _____ 2013 г.



А.А.Князев

Декан факультета «БЖиИЭ»

«___» _____ 2013 г.



С.А. Хлебунов

СМК ДГТУ	Положение о стипендиальных комиссиях	Редакция 5 стр. 3 из 16
----------	--------------------------------------	----------------------------

Декан факультета «ИБиМ»
« 12 » 11 2013 г.



А.Н. Ярошенко

Декан факультета «ИиВТ»
« 8 » 11 2013 г.



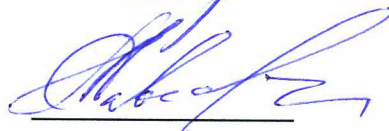
В.М. Поркшеян

Декан факультета «МТиО»
« ____ » 2013 г.



Ю.А. Гордин

Декан факультета «МиОАПК»
« ____ » 2013 г.



М.В. Савенков

Декан факультета
«Международный»
« ____ » 2013 г.



И.М. Маевская

Декан факультета «МКиМТ»
« ____ » 2013 г.



В.А. Колодкин

Декан факультета «ПиТР»
« ____ » 2013 г.



В.П. Димитров

Декан факультета «СГ»
« 8 » 11 2013 г.



Н.А. Мамчиц

Декан факультета «ТМ»
« 8 » 11 2013 г.



Р.А. Фридрих

Декан факультета
«Гуманитарно-экономический»



Л.А. Миносян

« ____ » 2013г.

Декан факультета
«Механико-технологический»



В.И. Демченко

« ____ » 2013г.

Директор «ИЭиМ» ДГТУ
« ____ » 2013 г.



В.Л. Гапонов

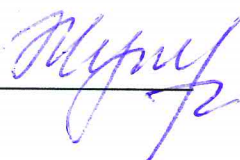
Директор Авиационного колледжа
« ____ » 2013 г.



А.И. Азарова

СМК ДГТУ	Положение о стипендиальных комиссиях	Редакция 5 стр. 4 из 18
----------	--------------------------------------	----------------------------

Директор филиала ДГТУ
в г.Азове (АТИ ДГТУ)
« ____ » _____ 2013 г.


С.В. Жуков

Директор филиала ДГТУ
в г.Пятигорске


А.Г. Солодовникова

Директор филиала ДГТУ
в г. Таганроге


В.В. Игнатьев

Директор филиала ДГТУ
в г.Волгодонске
« ____ » _____ 2013 г.


В.Н. Козоброд

Директор филиала ДГТУ
в г.Ставрополь (ТИС ДГТУ)


В.Е. Жидков

Директор филиала
ИСОиП ДГТУ в г.Шахты
« ____ » _____ 2013 г.


С.Г. Страданченко

Начальник ПФУ
« ____ » _____ 2013 г.


О.Г. Ананова

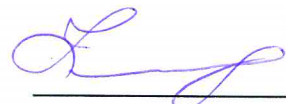
Руководитель ЦМК
« ____ » _____ 2013 г.


И.М. Чукарина

Главный бухгалтер
« ____ » _____ 2013 г.


Ю.Ф. Тарасова

Главный юрист
« ____ » _____ 2013 г.


И.М. Кислова

ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ _____

РЕДАКЦИЯ _____

Ростов-на-Дону
2013

СМК ДГТУ	Положение о стипендиальных комиссиях	Редакция 5 стр. 5 из 18
----------	--------------------------------------	----------------------------

Содержание

1	Общие положения	6
2	Порядок формирования и состав Комиссии	7
3	Полномочия Комиссии	7
4	Порядок работы Комиссии	8
5	Права и обязанности Комиссии	9
6	Ответственность	10
7	Апелляции	10
	Приложение №1	11
	Приложение №2	12
	Приложение №3	13
	Приложение №4	14
	Приложение №5	15
	Приложение №6	16
	Лист регистрации изменений	17
	Лист ознакомления	18

СМК ДГТУ	Положение о стипендиальных комиссиях	Редакция 5 стр. 6 из 18
----------	--------------------------------------	----------------------------

1 Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 28.08.2013г. № 1000 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных учреждений высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета» и другими законодательными актами в сфере образования, а также положения «О стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки всех категорий обучающихся ДГТУ».
- 1.2 Стипендиальные комиссии (далее – Комиссии) создаются на факультетах, в филиалах и структурных подразделениях реализующих программы СПО (далее – подразделения СПО) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донской государственный технический университет» (далее – ДГТУ, вуз или университет) для принятия решений о назначении государственных академических и государственных социальных стипендий, материальной помощи нуждающимся в установленном порядке, а также стимулирующих выплат с целью координации стипендиального обеспечения обучающихся и повышения эффективности распределения использования стипендиального фонда университета. При наличии факультетов в составе института стипендиальная комиссия института не формируется. Комиссия создается приказом ректора сроком на учебный год.
- 1.3 Стипендиальная комиссия является коллегиальным органом, решающим вопросы распределения, назначения, выплаты, прекращения выплаты государственных академических и государственных социальных стипендий, материальной помощи, стимулирующих выплат и иных выплат обучающимся.
- 1.4 Положение определяет состав, функции и порядок деятельности Комиссий.
- 1.5 Деятельность Комиссий осуществляется на принципах индивидуального подхода, ответственного, гласного и коллегиального обсуждения с целью наиболее эффективного расходования бюджетных средств университета.
- 1.6 Комиссии собираются не реже одного раза в месяц до 5 числа каждого месяца для рассмотрения вопросов о назначении государственных академических, государственных социальных стипендий, материальной помощи нуждающимся, назначения стимулирующих выплат обучающимся.
- 1.7 Представление документов студентами в Комиссию производится не позднее 5 числа каждого месяца. Предложения Комиссии оформляются протоколом

СМК ДГТУ	Положение о стипендиальных комиссиях	Редакция 5 стр. 7 из 18
----------	--------------------------------------	----------------------------

заседания и хранятся в деканате (филиале, подразделение СПО) в течение 5 (пяти) лет. Протокол, выписку из протокола стипендиальной комиссии подписывает председатель комиссии, председатель профбюро факультета и секретарь комиссии.

- 1.8 Назначение стипендий оформляется приказом по университету (филиалу) с приложением выписок из протокола заседаний (приложения №№ 1-5) в соответствии с календарным графиком, указанным в приложении № 6.

2 Порядок формирования и состав Комиссии

- 2.1 В состав Комиссий факультетов (филиалов, подразделений СПО) входят:
- руководитель структурного подразделения (декан факультета, директор филиала, подразделения СПО) – председатель Комиссии;
 - представитель студенческого совета (по согласованию);
 - представитель первичной профсоюзной организации обучающихся ДГТУ (по согласованию);
 - заведующий сектором аспирантуры и докторантуры; СППО;
 - заведующие отделениями (для подразделений СПО)
 - старосты и профорги групп;
 - секретарь Комиссии.
- 2.2 Комиссия формируется на факультетах (в филиалах, подразделениях СПО) и утверждается персональный состав комиссии приказом по университету в срок до 5 сентября.
- 2.3 В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать старосты и профорги учебных групп факультета, и, при необходимости, представители профессорско-преподавательского состава.

3 Полномочия Комиссии

- 3.1 Основой деятельности Комиссии являются:
- обеспечение реализации прав обучающихся в участии решения социальных вопросов, затрагивающих их интересы, а именно распределения, назначения и выплаты средств из стипендиального фонда;
 - осуществление сопровождения порядка назначения, выплаты, прекращения выплаты стипендий, материальной помощи и стимулирующих выплат обучающимся.
- 3.2 Комиссия формирует, в соответствии с действующим законодательством, принципы и размеры обеспечения обучающихся академической и социальной стипендией на каждый семестр.
- 3.3 Комиссия организует проведение конкурсов на назначение повышенных государственных академических стипендий, именных стипендий вуза и стипендий Президента РФ, Правительства РФ.
- 3.4 Комиссия обеспечивает назначение материальной помощи нуждающимся студентам, стимулирующих выплат в соответствии с действующим

СМК ДГТУ	Положение о стипендиальных комиссиях	Редакция 5 стр. 8 из 18
----------	--------------------------------------	----------------------------

законодательством.

3.5 На основании приказа ректора Комиссия может выполнять другие функции, связанные со стипендиальным обеспечением обучающихся.

3.6 Комиссия осуществляет деятельность по подготовке следующих документов(протоколов):

- на назначение государственных академических стипендий, в том числе повышенных;
- на назначение государственных социальных стипендий, в том числе повышенных;
- на назначение государственных стипендий аспирантам;
- на назначение материальной помощи нуждающимся;
- на назначение стимулирующих выплат;
- на приостановку выплаты стипендии.

4 Порядок работы Комиссии

4.1 Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство Комиссией факультета (филиала, подразделения СПО) осуществляет декан факультета (директор филиала, директор колледжа), который является её председателем по должности.

В период отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель декана.

4.2 Председатель Комиссии:

- объявляет повестку дня;
- предоставляет слово для выступлений;
- ставит на голосование предложения членов Комиссии и проекты принимаемых решений;
- обеспечивает прозрачность работы Комиссии;
- подводит итоги голосования, объявляет принятые решения;
- поддерживает порядок и обеспечивает выполнение требований настоящего положения в ходе заседаний;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- представляет выписки из протокола о назначении государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии с обязательным приложением справок для получения социальной помощи, нуждающимися студентами;
- передает рассмотренные заявления на оказание материальной помощи с резолюцией членов Комиссии, выписку из протокола о назначении материальной помощи обучающимся в первичную профсоюзную организацию обучающихся ДГТУ;
- готовит проект приказа по принимаемым решениям Комиссии о назначении стипендий и согласовывает его в установленном порядке.

СМК ДГТУ	Положение о стипендиальных комиссиях	Редакция 5 стр. 9 из 18
----------	--------------------------------------	----------------------------

4.3 Члены Комиссии:

- знакомятся со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами;
- своевременно, квалифицированно и объективно рассматривают представляемые кандидатуры;
- высказывают своё мнение и дают заключение по рассматриваемым кандидатам;
- участвуют в формировании решения о назначении стипендий;
- при необходимости по решению Комиссии участвуют в проверках документов;
- обеспечивают законные права и интересы всех кандидатур;
- обеспечивают конфиденциальность информации, поступившей в распоряжение Комиссии.

4.4 Секретарь Комиссии:

- осуществляет в установленном порядке прием и регистрацию документов, поступивших в Комиссию;
- ведёт и оформляет протоколы заседаний Комиссии в соответствии с Инструкцией по делопроизводству университета;
- ведёт иную документацию, связанную с деятельностью Комиссии;
- организует и обеспечивает проведение заседаний Комиссии.

4.5 Основным принципом работы Комиссии является дифференцированный подход к уровням стипендий и принятие решения об их назначении в зависимости от успеваемости обучающихся, их академических и творческих успехов, а также общественной работы в пределах выделенных средств.

При начислении стипендии учитываются также интересы льготных категорий обучающихся (во исполнение положения «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки всех категорий обучающихся»).

5 Права и обязанности Комиссии

5.1 Комиссия обязана:

- обеспечить выполнение требований действующего законодательства;
- соблюдать и принимать решения на основании положения «О стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки всех категорий обучающихся»;
- при назначении повышенных государственных академических стипендий, именных стипендий учитывать ряд субъективных факторов, таких как участие в научной, общественной жизни университета, работа в студенческих научных обществах, наличие у претендента публикаций и т.д.;

СМК ДГТУ	Положение о стипендиальных комиссиях	Редакция 5 стр. 10 из 18
----------	--------------------------------------	-----------------------------

- Решение о назначении стипендий, социальных пособий, материальной помощи нуждающимся и назначении стимулирующих выплат считается принятым в случае голосования 50% + 1 (членов стипендиальной комиссии);
- обеспечить конфиденциальность информации, содержащейся в рассматриваемых документах;
- документировать ход заседаний Комиссии.

5.2 Комиссия имеет право:

- представлять обучающихся к назначению повышенных государственных академических стипендий, именных стипендий и стипендий Президента РФ, Правительства РФ
- проверять подлинность справок на получение государственной социальной помощи и иных документов, представляемых в Комиссию;
- предлагать изменения (дополнения) в настоящее положение.

5.3. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Решения оформляются протоколом и являются основанием для подготовки приказов о назначении стипендий, материальной помощи и стимулирующих выплат.

5.4 Принятые Комиссией решения обязательны для исполнения

6 Ответственность

6.1 Члены Комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций и обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

6.2 Члены Комиссии несут ответственность за объективность назначения и приостановки выплаты стипендий.

6.3 Персональная ответственность за своевременное проведение заседаний стипендиальной комиссии и представление на Ученый совет университета кандидатур, рекомендованных на получение повышенных государственных академических стипендий, именных стипендий и стипендий Президента РФ, Правительства РФ, а также своевременную подготовку приказа возлагается на председателя стипендиальной комиссии.

7 Апелляции

Обучающийся, не согласный с решением Комиссии об отказе ему в стипендии или социальном пособии, имеет право обжаловать это решение проректору по учебной работе, который совместно с представителями деканата, учебной группы, студенческого совета и первичной профсоюзной организации обучающихся ДГТУ выносит окончательное решение по данному вопросу.

СМК ДГТУ	Положение о стипендиальных комиссиях	Редакция 5 стр. 11 из 16
----------	--------------------------------------	-----------------------------

Приложение № 1

Выписка из протокола от ____ № ____ заседания стипендиальной комиссии факультета (филиала, колледжа) « _____ » на получение государственной академической стипендии

№№ пп	Ф.И.О.	Размер стипендии	Период	Оценки	Примечание
группа _____					
1.	Иванов Александр Иванович		с _____ по _____	5,4,4,4,4	
2.	Петров Иван Иванович		с _____ по _____	5,5,5,5,5	
3.	Сидорова Светлана Сергеевна		с _____ по _____	5,5,4,4,5	
Группа _____					
4.					
5.					
6.					
7.					

Декан факультета

(подпись)

(ФИО)

Председатель профбюро факультета

(подпись)

(ФИО)

Секретарь комиссии

(подпись)

(ФИО)

**Выписка из протокола от ____ № ____ заседания стипендиальной комиссии
факультета (филиала, колледжа) «_____»
на получение повышенной стипендии**

№№ пп	Ф.И.О.	Группа	Размер стипендии	Период	Оценки	Примечание
За особые достижения в учебной деятельности						
1.	Иванов Александр Иванович			с ____ по ____		
За особые достижения в научно-исследовательской деятельности						
2.	Петров Иван Иванович			с ____ по ____		
За особые достижения в общественной деятельности						
3.	Сидорова Светлана Сергеевна			с ____ по ____		
За особые достижения в культурно-творческой деятельности						
4.	Смирнова Ирина Сергеевна			с ____ по ____		
За особые достижения в спортивной деятельности						
5.	Владимиров Владимирович	Алексей		с ____ по ____		

Декан факультета

(подпись)

(ФИО)

Председатель профбюро факультета

(подпись)

(ФИО)

Секретарь комиссии

(подпись)

(ФИО)

**Выписка из протокола от ____ № ____ заседания стипендиальной комиссии
факультета (филиала, колледжа) «_____»
на получение государственной социальной стипендии**

№№ пп	Фамилия, имя, отчество	Группа	Размер, руб.	Период действия справки	Период назначения стипендии	Примечание
1.	Иванов Петр Иванович			с ____ по ____	с ____ по ____	соцзащита
2.	Сидоров Михаил Михайлович			с ____ по ____	с ____ по ____	сирота

Декан факультета

(подпись)

(ФИО)

Председатель профбюро факультета

(подпись)

(ФИО)

Секретарь комиссии

(подпись)

(ФИО)

**Выписка из протокола от ____ № ____ заседания стипендиальной комиссии
факультета (филиала, колледжа) «_____»
на получение повышенной государственной социальной стипендии
студентам первого и второго курсов**

№ п/п	Ф.И.О.	группа	государственная стипендия				Срок назначения
			академическая	социальная	доплата	итого повышенная	
1	Иванов Иван Иванович						с ____ по ____

Декан факультета

(подпись)

(ФИО)

Председатель профбюро факультета

(подпись)

(ФИО)

Секретарь комиссии

(подпись)

(ФИО)

**Выписка из протокола от ____ № ____ заседания стипендиальной комиссии
факультета (филиала, колледжа) «_____»
на назначение материальной помощи нуждающимся обучающимся**

№ п/п	Ф.И.О.	группа	Сумма
1	Иванов Иван Иванович		

Декан факультета

(подпись)

(ФИО)

Председатель профбюро факультета

(подпись)

(ФИО)

Секретарь комиссии

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 6

Календарный график издания приказов о назначении стипендий обучающимся в соответствии с положением "О стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки всех категорий обучающихся"

Вид стипендии и стимулирующие выплаты	Осенний семестр					Весенний семестр				
	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь
Государственная академическая стипендия	до 10*					до 10*				
Государственная социальная стипендия	до 10	до 10	до 10	до 10	до 10	до 10	до 10	до 10	до 10	до 10
Повышенная государственная социальная стипендия	до 10	до 10	до 10	до 10	до 10	до 10	до 10	до 10	до 10	до 10
Именные стипендии (в том числе стипендия им. Л.В. Красниченко, Ученого совета факультета, Ученого совета Университета и др.)	до 10					до 10				
Государственная стипендия аспирантам	до 10*					до 10*				
Стимулирующая выплата	в течение 14 дней после проведения соответствующего мероприятия									

* (в случае продления (переноса) сессии по уважительным причинам проект приказа о назначении стипендий готовится по результатам аттестации в течение 10 дней с момента сдачи последнего аттестационного испытания.

Должность

(подпись)

(ФИО)

СМК ДГТУ	Положение о стипендиальных комиссиях	Редакция 5 стр. 17 из 18
----------	--------------------------------------	-----------------------------

Лист ознакомления

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
1	2	3	4

